[Raison sociale de la société]
[Adresse complète]
[Code postal, ville]
[Date]

À l'attention de :
[Nom de l'associé / actionnaire]
[Adresse]

Objet : Convocation à l'Assemblée générale [ordinaire / extraordinaire]

Madame, Monsieur,

HEVEA INVEST®

Nous avons le plaisir de vous convoquer à l'Assemblée générale [ordinaire / extraordinaire] de la société **[Nom de la société]**, qui se tiendra le :

Date : [JJ.MM.AAAA]
Heure : [hh:mm]
Lieu : [Adresse complète du lieu de l'assemblée]

Ordre du jour :

1. Lecture et approbation des comptes annuels [exercice XXXX]
2. Affectation du résultat
3. Décharge aux membres du conseil d'administration / gérance
4. Élection ou réélection de l'organe de révision
5. [Éventuels points statutaires, augmentation de capital, fusion, etc.]
6. Divers

Les documents suivants sont joints à la présente convocation (ou mis à disposition au siège) :
– Comptes annuels
– Rapport de gestion
– Rapport de révision (le cas échéant)
– Propositions du conseil d'administration / de la gérance

Nous vous prions de bien vouloir confirmer votre présence, ou de vous faire représenter en cas d'empêchement, conformément aux statuts. Pour toute procuration, merci de bien vouloir l'envoyer signée avant le [JJ.MM.AAAA].

Dans l'attente de vous rencontrer, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Pour le Conseil d'administration / la Gérance
[Nom, prénom]
[Signature]
[Qualité : président, gérant, etc.]

HEVEA INVEST®