

DÉCLARATION DE TRAITEMENT DE DONNÉES À L'INTENTION DES EMPLOYÉS

Émetteur :

[Nom de l'employeur / entreprise]

[Adresse complète]

[Contact RH / DPD : e-mail / téléphone]

1. Objet de la déclaration

La présente déclaration vise à informer les employés de la manière dont **[Nom de l'employeur]** collecte, traite, conserve et transmet leurs **données personnelles**, conformément aux dispositions de la **LPD suisse**, au **RGPD** et aux règles internes de confidentialité.

2. Données collectées

Les données suivantes peuvent être traitées dans le cadre du contrat de travail :

- Données d'identification : nom, prénom, date de naissance, AVS
- Coordonnées personnelles : adresse, téléphone, e-mail
- Données RH : contrat de travail, horaires, absences, performance
- Données sociales : affiliation AVS, LPP, LAA, allocations familiales
- Données bancaires : pour versement du salaire
- Données médicales (certificats, aptitudes – uniquement si requis)

3. Finalités du traitement

Les données sont utilisées pour :

- Gérer la relation contractuelle et administrative
- Remplir les obligations légales (cotisations sociales, fiscalité, etc.)
- Gérer les assurances sociales et les prestations du personnel
- Organiser le travail, les accès informatiques et les outils métiers
- Protéger les intérêts légitimes de l'entreprise

4. Accès et transmission des données

Les données peuvent être transmises aux entités suivantes :

- Caisse de compensation AVS, institutions LPP, assureurs LAA
 - Fiduciaire / service de paie mandaté
 - Autorités administratives (sur obligation légale)
 - Fournisseurs de logiciels RH ou de services cloud sécurisés (sous-traitants)
- Un transfert hors de Suisse/UE n'a lieu qu'avec garanties contractuelles adéquates.



5. Durée de conservation

Les données sont conservées pendant la durée du contrat de travail et archivées pour la durée légale nécessaire à des fins fiscales, sociales ou juridiques (en principe 10 ans).

6. Droits de l'employé(e)

Conformément à la LPD et au RGPD, vous avez le droit :

- D'accéder à vos données personnelles
- De demander leur rectification ou suppression
- De vous opposer à certains traitements ou d'en limiter l'usage
- De retirer votre consentement si celui-ci a été donné

Pour exercer vos droits, contactez [e-mail RH ou DPD].

Fait à [lieu], le [date]

Signature de l'employé(e) : _____

Nom : _____

HEVEA  INVEST®