

LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION / SOUTIEN FINANCIER PUBLIC

[Nom de l'organisation / entreprise / porteur de projet]

[Adresse complète]

[Code postal, Localité]

[Numéro IDE (le cas échéant)]

[Téléphone] – [E-mail]

À l'attention de

[Nom de l'autorité / service concerné]

[Nom de l'institution (Commune, Canton, Fondation, etc.)]

[Adresse]

[Lieu], le [Date]

Objet : Demande de subvention pour [intitulé du projet / de l'activité]

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous avons l'honneur de solliciter votre soutien financier dans le cadre du projet suivant : **[titre du projet / description de l'activité]**, porté par **[nom de l'organisation ou de l'entreprise]**.

Notre initiative a pour objectif de [résumer l'objectif du projet : créer une activité innovante, promouvoir la culture, soutenir l'insertion professionnelle, organiser un événement à but non lucratif, etc.]. Elle s'inscrit pleinement dans les priorités de développement local / économique / social / culturel définies par votre institution.

À ce jour, le projet est soutenu / cofinancé par [indiquer les autres partenaires ou sources de financement], et nous avons déjà accompli les démarches suivantes : [préciser état d'avancement, plan d'action, investissements réalisés, etc.].

Nous sollicitons une subvention de **CHF [montant]**, destinée à couvrir [ex. : les frais de lancement, l'achat de matériel, les coûts de personnel, les dépenses de communication, etc.].

Vous trouverez en annexe les documents justificatifs suivants :

- Présentation détaillée du projet
- Budget prévisionnel
- Statuts de notre structure / extrait RC (si applicable)
- Plan de financement
- Attestations ou lettres de soutien (le cas échéant)

Nous vous remercions par avance de l'attention que vous porterez à notre demande et restons à votre entière disposition pour toute information complémentaire ou rencontre de présentation.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Nom du représentant :

Fonction :

Signature :