

LETTRE D'OUVERTURE DE COMPTE BANCAIRE PROFESSIONNEL

[Nom de l'entreprise ou du représentant légal]

[Adresse complète]

[Code postal, Localité]

[Téléphone]

[E-mail]

À l'attention de

[Nom de la banque / agence]

[Adresse de l'agence]

[Lieu], le [Date]

HEVEA  INVEST®

Objet : Demande d'ouverture d'un compte bancaire professionnel

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous vous prions de bien vouloir procéder à l'ouverture d'un compte bancaire professionnel au nom de notre entreprise :

Raison sociale : [Nom de l'entreprise]

Forme juridique : [Sàrl / SA / entreprise individuelle, etc.]

Date de constitution : [Date]

Numéro IDE : [IDE ou RC]

Adresse du siège : [Adresse]

Ce compte aura pour but de centraliser les opérations courantes liées à l'activité de l'entreprise (encaissements, paiements fournisseurs, salaires, etc.).

Nous vous transmettons ci-joints les documents nécessaires à la création du compte :

- Copie de l'extrait du registre du commerce
- Statuts de l'entreprise
- Pièce d'identité du / des signataire(s) autorisé(s)
- Liste des ayants droit économiques (le cas échéant)

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire ou rendez-vous en agence.

Dans l'attente de votre confirmation, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Nom du signataire :

Qualité / fonction :

Signature :

