

Voici un modèle de lettre à l'Office cantonal de la population ou du marché du travail pour une demande d'autorisation de travail en Suisse, à adapter selon le canton (GE, VD, ZH, etc.) et le profil du travailleur (UE/AELE ou hors UE).

[Nom de l'entreprise]

[Adresse complète]

[Code postal, Ville]

Tél : [Numéro]

E-mail : [Adresse e-mail]

IDE : [Numéro IDE]

À l'attention de :

Office cantonal de [la population / du marché du travail]

[Adresse de l'office compétent]

[Code postal, Ville]

[Lieu], le [JJ.MM.AAAA]



Objet : Demande d'autorisation de travail pour [nom du salarié]

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous soumettre une demande d'autorisation de travail pour :

Nom, prénom : [Nom du collaborateur]

Nationalité : [Pays]

Date de naissance : [JJ.MM.AAAA]

État civil : [célibataire, marié(e), etc.]

Adresse actuelle : [Adresse du collaborateur]

Profession : [Titre du poste]

Taux d'activité : [ex. 100%]

Durée prévue du contrat : [CDD / CDI à partir du JJ.MM.AAAA]

Lieu de travail : [adresse en Suisse]

Le collaborateur sera engagé en qualité de **[fonction précise]**, dans le cadre d'un contrat de [durée] avec un salaire brut mensuel de **CHF [montant]**, conformément aux usages et barèmes en vigueur dans le secteur [nom du secteur].

Nous joignons à la présente :

- Contrat de travail signé
- Copie du passeport / carte d'identité du collaborateur
- CV et diplômes
- Formulaire cantonal dûment rempli
- Description de poste
- Plan de financement (si exigé)
- Justificatif d'absence de main-d'œuvre indigène (si hors UE/AELE)
- Attestation de l'assurance accident / affiliation AVS

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous remercions par avance de l'attention portée à cette demande.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Pour l'employeur :

[Nom, prénom du signataire]

[Qualité (gérant, administrateur, RH)]

[Signature]

