

Lettre de démission – Administrateur

À l'attention du Conseil d'administration

[Nom de la société]

[Adresse complète]

[CP, Ville]

[Lieu], le [JJ.MM.AAAA]

Objet : Démission de ma fonction d'administrateur

Madame, Monsieur,



Je vous informe, par la présente, de ma décision de **démissionner de ma fonction d'administrateur** de la société [Nom de la société], conformément à l'article 706 CO.

Je souhaite que cette démission prenne effet à compter du [JJ.MM.AAAA], sous réserve d'enregistrement par le Registre du commerce. Je reste à disposition pour assurer la transition et la remise des dossiers nécessaires.

Je vous remercie pour la collaboration de ces dernières années et vous souhaite plein succès dans la poursuite de vos activités.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Nom, prénom]

[Adresse privée]

[Signature]

Réquisition au Registre du commerce – Radiation d'un administrateur

Société : [Raison sociale complète]

Forme juridique : Société Anonyme (SA)

Siège : [Commune, canton]

Adresse : [Adresse complète]

IDE / RC : [Numéro]

Objet : Radiation d'un administrateur

Suite à la démission formelle de l'administrateur **[Nom complet]**, nous vous prions de bien vouloir procéder à la **radiation** de celui-ci du Registre du commerce :

Radiation

Nom, prénom : [Nom de l'administrateur démissionnaire]

Domicile : [Adresse complète]

Fonction : Membre du Conseil d'administration

Droits de signature : [ex. : signature collective à deux]

Pièces jointes :

- Lettre de démission datée et signée
- Procès-verbal du Conseil d'administration prenant acte de la démission (si disponible)
- Procuration du signataire de la réquisition (le cas échéant)

Fait à [lieu], le [JJ.MM.AAAA]

Pour la société :

[Nom, prénom du signataire autorisé]

[Qualité : président, administrateur, etc.]

[Signature]