

Modèle de lettre de licenciement – motif personnel

[À imprimer sur papier à en-tête de l'entreprise]

[Lieu], le [date]

À l'attention de :

[Prénom et nom du collaborateur]

[Adresse complète]

Objet : **Notification de licenciement**



Madame, Monsieur,

Par la présente, nous vous informons de notre décision de mettre fin à votre contrat de travail, conformément aux dispositions de votre contrat et aux articles 335 ss du Code des obligations suisse.

► 1. Licenciement avec préavis

Votre contrat prendra fin **avec effet au [date de fin de préavis]**, moyennant un préavis de **[ex. : un (1) mois]**, conformément à la durée prévue dans votre contrat de travail ou selon les dispositions légales applicables.

Cette décision est motivée par des éléments relevant de votre comportement / attitude professionnelle (ou autre motif personnel à préciser avec précaution si nécessaire, sans porter atteinte à la personnalité du salarié).

Jusqu'à la fin du préavis, vous restez tenu(e) d'exécuter votre activité normalement, sauf dispense formelle de travail notifiée séparément.

► **2. [Ou, en cas de licenciement avec effet immédiat – à utiliser avec grande prudence]**

Conformément à l'article 337 CO, nous résilions votre contrat **avec effet immédiat**, en raison d'un manquement grave rendant la poursuite des rapports de travail insupportable pour l'entreprise.

Les faits suivants justifient cette mesure exceptionnelle :
[Exposer les faits de manière objective, documentée, sans appréciation excessive – ex. : violation grave de la confidentialité, insubordination persistante, comportement pénalement répréhensible, etc.]

Vous êtes prié(e) de restituer l'ensemble du matériel, des documents, badges d'accès et équipements professionnels en votre possession, au plus tard à la date de fin des rapports de travail.

Nous vous remercions pour le travail accompli au sein de notre entreprise et vous souhaitons plein succès pour la suite de votre parcours professionnel.

Conformément aux usages, une **attestation d'emploi** ainsi qu'un **certificat de travail** vous seront remis sur demande ou dans les meilleurs délais.

Nous restons à disposition pour organiser un entretien de sortie si vous le souhaitez.

Avec nos salutations distinguées,

[Nom et fonction du signataire autorisé]

[Signature]

[Nom de l'entreprise]