

Réquisition d'inscription au Registre du commerce

Ouverture d'un établissement secondaire

Destinataire :

Office du Registre du commerce de [Nom du canton du nouvel établissement]
[Adresse complète]

Société principale (siège principal déjà inscrit)

Raison sociale : [Nom de la société]

Forme juridique : [SA / Sàrl / entreprise individuelle]

Adresse du siège principal : [Adresse complète]

Numéro IDE / RC : [Numéro officiel]

Canton d'immatriculation : [Nom du canton]

Objet de la réquisition :

Nous vous prions de bien vouloir procéder à l'inscription de l'établissement secondaire suivant :

Raison sociale de la succursale : [Nom de la société + indication "succursale à [lieu]"]

Adresse de l'établissement secondaire : [Rue, numéro, NPA, localité]

Commune : [Nom de la commune du nouvel établissement]

But de la succursale : [Expliquer l'activité locale, si différente ou complémentaire]

Date de début d'activité : [JJ.MM.AAAA]

Représentation locale : [Nom, prénom, adresse et mode de signature du responsable local, s'il y a lieu]

Documents joints :

- PV de l'organe compétent décidant l'ouverture (AG / gérance / CA)
- Statuts (copie) de la société principale
- Justificatif d'adresse de la succursale (bail ou attestation de domiciliation)
- Acceptation de fonction du représentant local (si désigné)
- Formulaire officiel d'inscription RC

Fait à [Lieu], le [JJ.MM.AAAA]

Pour la société :

Nom, prénom :

Fonction : [Gérant / Administrateur]

Signature :

(Légalisation si exigée)

