

PLAN D'ÉVACUATION – CONSIGNES DE SÉCURITÉ

Nom de l'entreprise : [Raison sociale]

Adresse du site : [Adresse complète]

Responsable sécurité : [Nom, fonction]

Dernière mise à jour : [Date]

1. Objectif

Ce plan d'évacuation a pour but de garantir la sécurité des personnes présentes dans les locaux en cas d'incendie, fuite de gaz, alerte à la bombe, inondation, ou tout autre danger immédiat nécessitant l'évacuation des lieux.

2. Comportement à adopter en cas d'alerte

- Garder son calme
- Interrompre immédiatement toute activité en cours
- Ne pas perdre de temps à récupérer des effets personnels
- Aider les personnes en difficulté (handicapées, blessées)
- Suivre les instructions des responsables d'évacuation ou des pompiers
- Ne pas utiliser les ascenseurs
- Se diriger vers la sortie la plus proche indiquée sur le **plan d'évacuation affiché**

3. Points de rassemblement

Lieu de rassemblement principal : [ex. parking nord, cour arrière, place voisine]

Lieu de secours (si accès principal bloqué) : [ex. jardin public en face]

4. Alarmes & déclencheurs

- Signal d'alarme sonore continu / flash lumineux
- Boutons de déclenchement manuel situés : [lieux exacts]
- Information automatique transmise à : [pompiers / responsable sécurité]

5. Responsables d'évacuation

Nom	Fonction	Secteur / étage	Remarques
Mme Dupont Céline	Responsable sécurité	Bâtiment A - 1er étage	Equipée d'un gilet orange
M. Moret Julien	Assistant évacuation	Atelier – RDC	Gère les issues de secours

6. Formation & exercices

Des exercices d'évacuation sont réalisés **au moins 1 fois par an**. Tous les collaborateurs doivent participer et suivre les consignes transmises.



Plan d'évacuation graphique : [À intégrer ou annexer – plan du bâtiment avec issues, extincteurs, alarmes, points de rassemblement]