

PLAN STRATÉGIQUE

Nom de l'organisation / entreprise : [_____]

Période couverte : [2025 – 2028]

Version : [Date]

1. Vision

Décrire la situation future idéale que l'organisation souhaite atteindre.

Ex. : Devenir l'espace de référence pour les indépendants et petites entreprises à Genève d'ici 2028.

2. Mission

Définir la raison d'être de l'organisation, son objectif fondamental.

Ex. : Offrir un environnement de travail collaboratif, accessible et innovant pour soutenir l'entrepreneuriat local.

3. Valeurs

Lister les principes qui guident l'action de l'entreprise.

Ex. : Confiance, innovation, durabilité, inclusion, excellence de service.

4. Analyse stratégique (résumé SWOT)

- **Forces** : infrastructure moderne, proximité des clients, flexibilité
- **Faiblesses** : dépendance à un nombre limité de clients réguliers
- **Opportunités** : évolution du télétravail, nouvelles subventions cantonales
- **Menaces** : concurrence locale croissante, risques économiques

5. Axes stratégiques

Définir 3 à 5 **priorités majeures** à atteindre durant la période couverte.

Axe 1 : Développement commercial

Objectif : Augmenter le taux d'occupation de 60 % à 90 %

Actions : campagne marketing, partenariats locaux, offres d'essai gratuites

Axe 2 : Diversification de l'offre

Objectif : Créer 3 nouvelles sources de revenus

Actions : lancer des formations professionnelles, location de salles, vente de services digitaux

Axe 3 : Renforcement opérationnel

Objectif : Optimiser les processus internes et améliorer l'expérience utilisateur

Actions : digitalisation des réservations, automatisation de la facturation, formation du personnel

6. Objectifs et indicateurs

Définir des **objectifs SMART** (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis)

Objectif stratégique	Indicateur de performance (KPI)	Échéance	Responsable
Atteindre 90 % d'occupation	Taux moyen d'occupation mensuel	2026	Direction commerciale
Créer 3 nouvelles offres	Nombre d'offres mises sur le marché	2027	Responsable produit
Réduire les coûts fixes de 10 %	Montant des charges annuelles	2026	Direction financière

7. Suivi et pilotage

Définir les modalités de suivi :

- Réunions stratégiques trimestrielles
- Rapport d'avancement annuel
- Tableaux de bord avec indicateurs clés
- Mises à jour du plan selon les évolutions du contexte