REGISTRE DES DÉCISIONS & DU PERSONNEL

[Nom de la société]
Adresse du siège : [adresse complète]
N° IDE / Registre du commerce : [numéro]

I. Registre des décisions (organe de direction ou assemblée)

Date	Organe (Assemblée / Gérance / CA)	Objet de la décision	Détail / Résolution adoptée	Signataires / Présents
jj.mm.aaaa	Gérance	Approbation des comptes	Comptes 2024 approuvés à l'unanimité	M. X, Mme Y
jj.mm.aaaa	Assemblée des associés	Nomination d'un gérant	M. Z nommé gérant avec effet immédiat	Tous les associés présents
...	...	...	...	...

HEVEA INVEST®

II. Registre du personnel (engagements, fonctions, sorties)

Nom / Prénom	Fonction	Date d'entrée	Date de sortie	Contrat signé	LPP / LAA / AVS déclaré	Remarques
Dupont Jean	Responsable ventes	01.03.2024	–	Oui	Oui	CDI temps plein
Muller Clara	Assistante admin	15.06.2023	30.09.2025	Oui	Oui	Fin de CDD
...	...	...	...	...	...	...

Remarques générales :

- Ce registre peut être tenu de manière **électronique ou manuscrite**, mais doit être conservé à jour.
- Il est utile pour répondre aux exigences légales (AVS, LAA, LPP, inspection du travail, etc.) et pour assurer la **traçabilité des décisions internes**.
- Il peut être présenté à un **organe de révision**, à l'administration fiscale, ou à l'inspection du travail.