Rapport de gestion – Exercice [année]

[Raison sociale de la société]
Forme juridique : SA / Sàrl
Siège : [Adresse complète]
Numéro IDE : [Numéro]

HEVEA INVEST®

1. Présentation de l'entreprise

L'entreprise [raison sociale] exerce ses activités dans le domaine de [secteur d'activité].
Elle a été fondée en [année] et emploie actuellement [nombre] collaborateurs.
L'exercice sous revue couvre la période du [01.01.XXXX au 31.12.XXXX].

2. Activité et faits marquants de l'exercice

Durant l'exercice, les principales réalisations ont été :
– [Lancement d'un nouveau produit ou service]
– [Extension géographique ou ouverture d'un nouveau site]
– [Obtention d'un financement, d'un marché ou partenariat significatif]

Des éléments conjoncturels / économiques ont influencé notre activité, notamment :
– [ex. : fluctuations des taux de change, hausse des coûts d'approvisionnement, évolution du marché local]

3. Résultats financiers

Le chiffre d'affaires pour l'exercice s'élève à **CHF [montant]**, en évolution de **[+/-]%** par rapport à l'exercice précédent.
Le résultat net est de **CHF [montant]**.
La structure du capital, les fonds propres et la trésorerie restent sains / en consolidation.

Des indicateurs clés :
– Marge brute : [X %]
– EBITDA : CHF [montant]
– Résultat d'exploitation : CHF [montant]

4. Situation financière et trésorerie

L'entreprise dispose d'une situation financière stable.
La trésorerie couvre les engagements à court terme.
Aucune dette bancaire significative / Une ligne de crédit de CHF [montant] est en place.

Aucune augmentation de capital n'a été réalisée / une augmentation de capital de CHF [montant] a été finalisée le [date].

HEVEA INVEST®

5. Ressources humaines

À la clôture de l'exercice, l'entreprise compte [nombre] employés, dont [X] en CDI et [Y] en temps partiel.
Des efforts ont été déployés pour la formation, le développement des compétences, ainsi que pour la mise en place d'un accord de télétravail.

6. Perspectives et planification

Pour l'année [année suivante], l'entreprise prévoit :
– Le développement de [nouveau produit/service]
– La consolidation de ses marchés existants
– Des investissements dans [outils, personnel, marketing]

Malgré les incertitudes économiques, les perspectives sont jugées [positives / prudentes], et l'entreprise entend maintenir une croissance maîtrisée.

7. Événements postérieurs à la clôture

Aucun événement significatif n'est survenu entre la date de clôture et la rédaction du présent rapport / Les événements suivants doivent être mentionnés :
– [ex. : changement d'organe, fusion, cession d'actifs]

Fait à [lieu], le [JJ.MM.AAAA]

Pour le Conseil d'administration / la Gérance
Nom :
Fonction :
Signature :

HEVEA INVEST®